

## Privacybeleid

De vereniging Arrowe-groepen en de Stichting Scouting Arrowe Groepen, statutair gevestigd te Bussum en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummers 32128540 respectievelijk 41192715, hierna tezamen te noemen "Scouting Arrowe", hanteren met betrekking tot de bescherming van de privacy van haar (aspirant)leden en huurders het navolgende beleid:

### Scouting Nederland

Scouting Arrowe is aangesloten bij Scouting Nederland. Alle scoutinggroepen van Scouting Nederland verwerken persoonsgegevens in Scouts Online, de administratieve applicatie van Scouting Nederland. Het privacybeleid van Scouting Nederland is terug te vinden op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van onze activiteiten legt Scouting Arrowe gegevens vast van haar leden. Hieronder leest u welke persoonsgegevens, op welke wijze en met welk doel worden verwerkt.

### Inschrijfformulieren

De aanmelding voor een lidmaatschap van Scouting Arrowe verloopt nog via een hard copy inschrijfformulier dat u verkrijgt van een staflid van de speltak. Dit document dient u volledig ingevuld te overhandigen aan een staflid van de speltak. Scouting Arrowe verwerkt uw inschrijving digitaal in Scouts Online van Scouting Nederland. De inschrijfformulieren worden zorgvuldig bewaard in een afgesloten ruimte en worden na beëindiging van het lidmaatschap vernietigd.

### Contactlijsten

Scouting Arrowe maakt gebruik van een hard copy alsmede online contactlijsten met namen, adresgegevens en telefoonnummers van de ouders/verzorgers van leden. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor het stafteam van de betreffende speltak en in geval van nood voor de bestuursleden van Scouting Arrowe. De contactlijsten worden zorgvuldig bewaard in een afgesloten ruimte en worden na afloop van een seizoen vernietigd.

### Aanmeldformulieren

Voor de aanmelding voor (groeps)activiteiten en kampen wordt gebruik gemaakt van hard copy aanmeldformulier. De aanmeldformulieren worden zorgvuldig bewaard in een afgesloten ruimte en niet digitaal verwerkt. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor het stafteam van de betreffende speltak en in geval van nood voor de bestuursleden van Scouting Arrowe. Ingediende formulieren worden op eerste verzoek gewijzigd of verwijderd. Alle formulieren worden na afloop van de activiteit vernietigd.

### Gezondheidsformulieren

Scouting Arrowe hecht grote waarde aan de veiligheid van haar leden. Het kan echter noodzakelijk zijn een arts of zorginstantie (bijvoorbeeld de SEH) met een lid te bezoeken. Ook kunnen zich situaties voordoen waarbij stafleden extra aandacht of eerste hulp verlenen aan leden. In dergelijke gevallen is het noodzakelijk dat stafleden op de hoogte zijn van de medische toestand (zoals allergieën of medicijngebruik) van een lid. Scouting Arrowe maakt in dat kader gebruik van hard copy gezondheidsformulieren, die ingevuld en ingeleverd worden door de ouders/verzorgers.

De formulieren worden zorgvuldig bewaard in een afgesloten ruimte. De formulieren zijn inzichtelijk voor het leidingteam. Ingediende gezondheidsformulieren worden op eerste verzoek gewijzigd of verwijderd. Alle gezondheidsformulieren worden na het inleveren van een nieuw formulier of beëindiging van het lidmaatschap vernietigd.

Voor activiteiten met een duur langer dan een dag is het in het kader van veiligheid noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over de nodige informatie over de gezondheid van het lid. Voor deze activiteiten kan er gebruik worden gemaakt van een gezondheidsformulier.

De verantwoordelijkheid voor het juist en volledig invullen van een gezondheidsformulier berust bij de ouders/verzorgers. Scouting Arrowe verwerkt bijzondere persoonsgegevens van haar leden alleen met de uitdrukkelijke toestemming van de ouder/verzorger. U bent niet verplicht om medische informatie te verstrekken. Scouting Arrowe behoudt zich het recht voor de deelname van de (aspirant)leden aan kampen en/of andere activiteiten te ontzeggen, indien er geen of een onvolledig gezondheidsformulier is overgelegd.

## **Financiële gegevens**

Om de financiële administratie te voeren, ontvangen de leden in het begin van het contributiejaar de 'contributienota'. De penningmeester van Scouting Arrowe heeft inzicht in deze gegevens en bewaart deze voor een termijn van 7 jaar, waarna ze vernietigd worden.

## **Contact**

In het kader van onze activiteiten en het lidmaatschap onderhoudt Scouting Arrowe contact met haar leden en de ouders/verzorgers van onze leden. Hieronder leest u op welke wijze wij dit doen.

## **E-mail**

Scouting Arrowe informeert haar leden per e-mail over relevante speltak-/groepsgerichte informatie. Alle leden (of ouders / verzorgers) ontvangen deze informatie op het in SOL geregistreerde e-mailadres.

U kunt hier van af zien door dit op het inschrijfformulier kenbaar te maken. Ook kunt u dit later nog per email kenbaar maken aan het secretariaat van het bestuur via [secretaris@arrowe.nl](mailto:secretaris@arrowe.nl).

## **Social media**

Wij voeren het beleid dat jeugdleden niet herkenbaar online worden geplaatst (m.a.w. geen gezichten). Scouting Arrowe maakt géén gebruik van het Scouting Nederland-protocol inzake social media.

## **WhatsApp**

Scouting Arrowe maakt in haar communicatie tevens gebruik van WhatsApp. Wij benaderen u alleen via WhatsApp, als u hiermee heeft ingestemd. Op verzoek ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan een groeps gesprek.

## **Cookies**

Op [www.arrowe.nl](http://www.arrowe.nl) worden cookies gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen (*analytics*). Hiervoor is een melding met meer informatie beschikbaar op de website.

## **Foto's en beeldmateriaal**

Scouting Arrowe maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van de groep, en/of ter registratie voor ouders/verzorger, of als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal waarop u / het jeugdlid te zien is en welke gebruikt kunnen worden ter promotie.

U kunt hier van af zien door dit op het inschrijfformulier kenbaar te maken. Ook kunt u dit later nog per e-mail kenbaar maken aan het secretariaat van het bestuur via [secretaris@arrowe.nl](mailto:secretaris@arrowe.nl).

## **Datalekken**

Scouting Arrowe hanteert het protocol "datalekken" van Scouting Nederland. Indien er sprake is van (of een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het protocol gemeld en afgehandeld.

## **Inzage, wijziging of verwijdering**

Indien u een beroep wilt doen op het recht op inzage, wijziging of verwijdering, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan het secretariaat via [secretaris@arrowe.nl](mailto:secretaris@arrowe.nl) en de voorzitter van het bestuur via [voorzitter@arrowe.nl](mailto:voorzitter@arrowe.nl). Scouting Arrowe reageert binnen één maand op dit verzoek. Beide e-mailadressen dienen gebruikt te worden voor een tijdige afhandeling van het verzoek. Uw verzoek wordt in overleg met Scouting Nederland in behandeling genomen en afgehandeld.

## **Verhuur**

Indien u een of meerdere (on)roerende goederen huurt van Scouting Arrowe, dan bewaren wij de huurovereenkomst voor een termijn van 7 jaar, waarna de overeenkomst vernietigd zal worden. Verder dienen wij volgens de APV van de gemeente Gooise Meren een nachtreghister bij te houden.

De verplichting tot het bijhouden van een nachtreghister staat tevens in de huurovereenkomst. Het nachtreghister wordt bij beëindiging van de huurovereenkomst vernietigd.

## **Vragen of klachten?**

Heeft u opmerkingen of vragen, dan horen wij dit uiteraard graag. U kunt u deze richten aan het secretariaat via [secretaris@arrowe.nl](mailto:secretaris@arrowe.nl).

## **Wijzigingen privacy beleid**

Scouting Arrowe behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid.

Laatste inhoudelijke aanpassing:  
Bussum, oktober 2019